Toezichtkader Raad van Toezicht Greijdanus

Vastgesteld op: 22-05-2019
Aangepast op: 14-01-2021

In dit toezichtkader beschrijft de Raad van Toezicht zijn visie op toezichthouden. We beschrijven onze uitgangspunten, alsmede de wijze waarop we uitvoering geven aan onze rollen van toezichthouder, adviseur, klankbord, werkgever en vertegenwoordiger van de maatschappelijke omgeving. De Raad van Toezicht handelt vanuit een onafhankelijke positie en een eigen verantwoordelijkheid.
Uitgangspunt bij het opstellen van dit toezichtkader vormen de wet- en regelgeving ten aanzien van toezicht houden in het voortgezet onderwijs, alsmede de statuten van genoemde stichting en het Reglement Raad van Toezicht.
Naast de wettelijke kaders zijn 'soft controls' van belang, denk aan kernwaarden, cultuur en leiderschap. De Raad van Toezicht is van mening dat een goede werkrelatie met het College van Bestuur essentieel is. Daarin staan openheid, transparantie en respect voor ieders eigen bestuurlijke positie voorop. Dit toezichtkader draagt daaraan bij.

Doelstelling Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht heeft als doel om te toetsen of – en daardoor te bevorderen dat – het College van Bestuur de doelstellingen van de Stichting realiseert.
Dit omvat onder andere de doelstellingen die door de organisatie zijn vastgesteld dan wel door de overheid in wet- en regelgeving zijn vastgelegd en voorgeschreven, waaronder alles wat bijdraagt aan scholing, vorming en het welzijn van de jongeren op het Greijdanus.
Daarmee geeft de Raad van Toezicht invulling aan zijn wettelijke en statutaire taken:

- de wettelijke taken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO), art. 24e en art. 24E1; zie bijlage 1.
- de statutaire taken van de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de statuten van Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost-Nederland (hierna: Greijdanus); zie bijlage 2.

De kernfuncties van de Raad van Toezicht zijn:

- Het uitoefenen van toezicht op het College van Bestuur.
- Het adviseren en klankborden van het College van Bestuur ten aanzien van het beleid.
- Het werkgeverschap met betrekking tot de leden van het College van Bestuur
- Het vertegenwoordigen van de maatschappelijke omgeving.
- Het bewaken van de identiteit

Toezicht in vier stappen
De Raad van Toezicht houdt toezicht in vier stappen.
1. Vaststellen dat het beleid gericht is op het doel van Greijdanus
2. Vaststellen dat de Raad van Toezicht goed geïnformeerd is
3. Beoordelen van functioneren van beleid in de praktijk
4. Evaluatie en verantwoording afleggen over toezicht

Hierna is elke stap verder uitgewerkt.

1. Vaststellen dat het beleid gericht is op het doel van Greijdanus

Greijdanus is een scholengemeenschap met een bijzondere grondslag, namelijk de Gereformeerde grondslag, zoals vastgelegd in de statuten van Greijdanus (art. 2 en 3). De betekenis van deze grondslag en identiteit zijn uitgewerkt in het identiteitsdocument (zie bijlage 3). In het identiteitsdocument zijn de waarden beschreven van waaruit wordt gewerkt. De Raad van Toezicht toetst het beleid en functioneren aan het identiteitsdocument. In het bestuursverslag doet het College van Bestuur verslag van de identiteit van Greijdanus, dat verslag wordt besproken met de Raad van Toezicht.

Het identiteitsdocument is uitgewerkt in een missie en beloften die zijn uitgewerkt in de bouwstenen van het Greijdanus merk: leeromgeving, leerlingruimte, gebouwde ruimte, school en omgeving, ruimte van de schoolleiders en professionele ruimte. In zijn toezicht richt de Raad zich in het bijzonder op de wijze waarop deze bouwstenen worden ingezet en functioneren in het kader van de identiteit en waarden van Greijdanus (zie bijlage 4).

2. Vaststellen dat de Raad van Toezicht goed geïnformeerd is

Met deze stap wil de Raad van Toezicht toetsen of zijn beeld over hoe Greijdanus functioneert en wat de verwachtingen zijn ten aanzien van de school, overeenkomen met de ervaringen en verwachtingen van verschillende groepen belanghebbenden:

- *De huidige en toekomstige ouders.* De Raad informeert zich op periodieke basis wat de verwachtingen zijn van deze belanghebbende. Formeel door het jaarlijkse gesprek met de MR waarin oudervertegenwoordiger(s) zitting hebben. Daarnaast zijn er informele momenten om ouders te spreken, zoals tijdens open dagen, inschrijvingsgesprekken en andere activiteiten waarbij ouders aanwezig zijn.
- *De huidige en toekomstige leerlingen*. De Raad informeert zich op periodieke basis wat de ervaringen en verwachtingen zijn van deze groep. Formeel door het jaarlijkse gesprek met de MR waarin leerlingvertegenwoordiger(s) zitting hebben. Daarnaast zijn er informele momenten om leerlingen te spreken, zoals tijdens open dagen en andere activiteiten waarbij leerlingen aanwezig zijn.
- *Het onderwijzend en ondersteunend personeel*. De Raad informeert zich formeel op periodieke basis wat hun ervaringen en verwachtingen zijn door het jaarlijkse overleg met de MR en de jaarlijkse ontmoeting met het directeurenoverleg (conform het reglement van de Raad). Daarnaast zijn er informele momenten om het personeel te spreken, zoals het bijwonen van de tweejaarlijkse Greijdanusdag en tijdens open dagen.
- *Strategische samenwerkingspartners.* Het College van Bestuur informeert de raad in de managementrapportage over samenwerking met strategische samenwerkingspartners. De Raad zoekt het gesprek met andere Raden van Toezicht van onderwijs.
- *Overheid en de maatschappij*. De Raad informeert zich over ontwikkelingen in de maatschappij en overweegt welke impact deze ontwikkelingen kunnen hebben op het functioneren en de identiteit van Greijdanus.

De Raad van Toezicht informeert zich op periodieke basis bij het College van Bestuur over ontwikkelingen en het functioneren van het Greijdanus. Enerzijds informeert de Raad naar het huidige en toekomstige beleid.

Anderzijds laat de Raad zich informeren over de gang van zaken door het bespreken van de meerjarenbegroting, de tussentijdse rapportages en het bestuursverslag met de jaarrekening. De Raad sluit hierbij zoveel als mogelijk aan op de bestaande Planning & Controlcyclus. Daarnaast beoordeelt de Raad van Toezicht het handelen van het College van Bestuur mede op basis van een door het College van Bestuur opgestelde zelfevaluatie (conform het reglement van de Raad van Toezicht).

De concern controller, functionaris gegevensbescherming en preventiemedewerker kunnen uit hoofde van hun functie contact opnemen met de Raad van Toezicht.

Op basis van de informatie uit genoemde groepen belanghebbenden, evalueert de Raad van Toezicht of de beelden en verwachtingen over het functioneren overeenkomen en welke verschillen er zijn tussen de groepen.

3. Beoordelen van functioneren van beleid in de praktijk

Op basis van de bij stappen 1 en 2 ingewonnen informatie en uitgevoerde evaluaties, voert de Raad zijn toezichthoudende taak uit in dialoog met het College van Bestuur teneinde van betekenis te zijn voor Greijdanus. De Raad van Toezicht gebruikt onder meer de volgende bronnen om het functioneren van het beleid te beoordelen:

- informatie uit de planning- en controlcyclus van het management;
- ad hoc vragen van de Raad over beleid en praktijk over bepaalde ervaringen en verwachtingen die volgen uit gesprekken met belanghebbenden in stap 2;
- ten aanzien van het beloningsbeleid en het persoonlijk functioneren van de bestuurder is er een remuneratiecommissie ingesteld. Deze commissie voert gesprekken met de bestuurder en het management van het Greijdanus. In het Reglement Remuneratiecommissie is de werkwijze van deze commissie vastgelegd (zie bijlage 5).
- ten aanzien van de financiële verantwoording is er een auditcommissie ingesteld. Deze commissie voert gesprekken met de bestuurder, controller en accountant (zie bijlage 6).
- ten aanzien van het onderwijs- en identiteit zijn er geen afzonderlijke commissies ingesteld, maar deze worden op periodieke basis besproken door de gehele Raad;
- op basis van een jaarkalender worden de bouwstenen uit het identiteitsdocument ten minste éénmaal per jaar besproken;
- tot slot wordt de Raad van Toezicht door het College van Bestuur geïnformeerd over voortgang van projecten en nieuw beleid.

De Raad van Toezicht onderschrijft de waarden uit de visie van Greijdanus, zoals onder meer verwoord in het Identiteitsdocument. De Raad wil deze waarden bevorderen binnen Greijdanus en voert hierover de dialoog met het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht wil vermijden dat Greijdanus in één van de volgende situaties terechtkomt:

- (sociale) onveiligheid van leerlingen en personeel;
- verlies en aantasting van de identiteit;
- een zwak oordeel van de onderwijsinspectie of verzwaard toezicht;

- het op een zodanige manier niet voldoen aan de ARBO regelgeving dat dit leidt tot fysiek gevaarlijke situaties voor leerlingen en/of medewerkers;
- niet compliant zijn met wet- en regelgeving;
- failliet gaan;
- te laat of onjuist geïnformeerd worden over één van de voorgaande ongewenste scenario's en mogelijke imagoschade.

4. Evaluatie en verantwoording afleggen over toezicht

De Raad heeft een Reglement Raad van Toezicht opgesteld (zie bijlage 7) en een rooster van aftreden (zie bijlage 8). Beide documenten en ook de agenda's van de vergaderingen en jaarkalender worden gepubliceerd op de website van de Greijdanus (zie bijlage 9). De Raad van Toezicht past de Governance Code van goed bestuur toe voor het Voortgezet Onderwijs (zie bijlage 10).

De Raad van Toezicht informeert de belanghebbenden over zijn functioneren in het jaarlijkse bestuursverslag. Tevens evalueert de Raad op periodieke basis zijn functioneren, waaronder éénmaal per drie jaar onder leiding van een externe deskundige.

Bijlagen

1. Uittreksel Wet op Voortgezet Onderwijs
2. Statuten Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost-Nederland dd. 23-06-2024
3. Identiteitsdocument
4. Bouwstenen van Greijdanus Merk (Placemat, versie 0.07)
5. Reglement Remuneratiecommissie dd. 14 september 2017
6. Reglement Auditcommissie dd. 14 september 2017
7. Reglement Raad van Toezicht dd. 23-06-2024
8. Rooster van aftreden
9. Jaarkalender vergaderingen
10. Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 (VO-raad)
11. Klokkenluidersregeling d.d. 1 augustus 2020

Bijlage 1 Uittreksel van Wet op voortgezet Onderwijs, artikelen 24e en 24e1

[begin citaat wettekst]

Artikel 24e. Intern toezicht

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.
2. Een intern toezichthouder of een lid van het interne toezichthoudend orgaan functioneert onafhankelijk van het bestuur.
3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op een samenwerkingsverband.

Artikel 24e1. Inhoud intern toezicht

1. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De toezichthouder of het toezichthoudend orgaan is ten minste belast met:
   a) het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school;
   b) het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur, bedoeld in artikel 103, eerste lid, onderdeel a, en de afwijkingen van die code;
   c) het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van deze wet;
   d) het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de toezichthouder of het toezichthoudend orgaan, en
   e) het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag.
2. De taken en bevoegdheden van de interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan zijn zodanig dat hij een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. Indien sprake is van meer dan een toezichthouder of van een toezichthoudend orgaan is de eerste volzin van overeenkomstige toepassing met betrekking tot de combinatie van de toezichthouders of de samenstelling van het toezichthoudend orgaan.
3. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de medezeggenschapsraad.
4. Indien het intern toezicht wordt uitgeoefend door een raad van toezicht, zijn het eerste lid en het tweede lid van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de raad van toezicht. Een raad van toezicht is tevens belast met het benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het bestuur, alsmede de toepassing van de artikelen 38a, 39, 39a, 40a, 43a, 51 en de daarmee verband houdende wettelijke bepalingen op leden van het bestuur die mede tot het personeel behoren.
5. Dit artikel is, met uitzondering van het derde lid, van overeenkomstige toepassing op een samenwerkingsverband. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan van het samenwerkingsverband pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de ondersteuningsplanraad, bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen.

[einde citaat wettekst]