SCHOOLGIDS 2026-2027

Locatie
MEPPEL

greijdanus
KOM LEREN, GELOVEN, LEVEN!

INHOUDSOPGAVE

Inloggen ouderportaal 3

Welkom bij Greijdanus 4
Woord vooraf 5

1. Onderwijs 6
- Persoonlijk leren 6
- Vmbo 6
- Havo en vwo 6
- Delta 7
- Talentklassen 7
- Dienstverlening & producten 7
- Resultaten 7
- Diploma's en cijferlijsten 7
- Overgangsnormen 7
- Kwaliteit 8

2. Identiteit 9
- Missie/visie: 9
- Onderwijsvisie 9
- Identiteit in de praktijk 9
- Inschrijving van leerlingen 10
- Gang van zaken bij de aanmelding 10
- Leerlingstatuut 10

3. Begeleiding 11
- Naar inclusief onderwijs 11
- Mentoraat 11
- MOL-gesprekken 11
- Leerstartegieen 11

4. Faciliteiten en activiteiten 12
- Werkweken en excursies 12
- Bureau van Waarden 12
- Vorming en burgerschap 12

5. Data en planning 13
- Lestijden 13
- Belangrijke data en activiteiten 13
- Onderwijstijd 13
- Dagindeling onderbouw (leerjaar 1 en 2) 13
- Dagindeling bovenbouw (leerjaar 3, 4 en 5) 14
- Vakantierooster 2025-2026 14

6. Praktische zaken 15
- Absentie 15
- Blessures gymnastiek 15
- Adreswijziging 15
- Kluisjes 15
- Inspectie van het onderwijs 15
- Hoe om te gaan met ongewenst gedrag 15
- Klachten 15
- Vertrouwenspersoon 16
- Informatie wanneer ouders gescheiden leven 16
- Gebruik beeldmateriaal 16
- Video Interactie Begeleiding 16
- Bewakingscamera's 17
- Communicatie 17

7. Leermiddelen 19
- Devices 19

8. Vervoer 19

9. Financiën 20

10. Organisatie en contact 21
- Organigram 21
- Vriendenstichting 22
- Stichting 22
- College van Bestuur 22
- Raad van Toezicht 22
- Medezeggenschapsraad (MR) 22
- VMR 23
- GO|ON 23

Contactgegevens 24

INLOGGEN OUDERPORTAAL

Wanneer u nog niet bekend bent met het ouderportaal, omdat uw kind voor het eerst bij ons op school komt, dan kunt u de toegang tot het ouderportaal als volgt instellen: ga naar uw.greijdanus.nl, op de inlogpagina klikt u op de link 'wachtwoord vergeten'. Vul dan uw e-mailadres in dat bij school bekend is en u ontvangt een e-mail waarmee u een nieuw wachtwoord in kunt stellen. Na het succesvol invoeren van het wachtwoord ontvangt u een bevestiging per mail. Deze procedure kunt u altijd gebruiken wanneer u uw wachtwoord wilt wijzigen.

Wanneer u al kinderen bij ons op school hebt, dan bent u al bekend met het ouderportaal. Voor uw kind dat dit jaar voor het eerst bij ons op school komt, staat er vanaf de eerste schooldag een keuzelijst bovenin de balk met de naam van uw kind.
De pagina is dan gevuld met leerlingspecifieke informatie zoals rooster, contactgegevens docenten, etc.

Vragen over het ouderportaal kunt u sturen naar ouderweb@greijdanus.nl.

WELKOM BIJ GREIJDANUS

Van harte welkom op Greijdanus! We hopen dat uw kind zich snel thuis voelt bij ons op school.

Op Greijdanus doen we er alles aan om uw kind te ondersteunen in het proces van leren, geloven en leven! Hier maken we ons hard voor. Uw kind leert op Greijdanus veel over Jezus, de wereld en het leven.
Ook het geloof mag hier in ontwikkeling zijn. Om te weten wie je bent en tot ontwikkeling te komen, heb je God nodig. En mensen om je heen die in je geloven.

Zó willen we ook school zijn voor uw kind. Hoe kunnen we het onderwijs passend maken voor hen? Dat vragen we ons dagelijks af. Hier ligt een grote verantwoordelijkheid, maar dit begint klein: door te geloven in álle leerlingen en in hun ontwikkeling.
De wereld verandert snel en wij bewegen daarin. We bieden een veilige schoolomgeving en vinden kwalitatief sterk onderwijs, dat optimaal appèl doet op dat wat in de leerling zit, belangrijk. Zo zijn we samen onderweg.Lerend en vormend.

Op Greijdanus willen we samen leren, geloven en leven om zo te Schitteren in Zijn licht.

Ton Sebens
Voorzitter College van Bestuur

WOORD VOORAF

In de Schoolgids 2026/2027 vindt u veel informatie over onze school, Greijdanus Meppel. We leggen uit hoe de school is georganiseerd, hoe het onderwijs is opgezet en hoe de ondersteuning voor de leerlingen is geregeld.

Kom leren, geloven, leven is onze uitnodiging aan onze leerlingen én aan elkaar. Bij Greijdanus zien we wie je bent én wie je kan zijn, dus voel je welkom om te groeien als jezelf. Hier leer je niet alleen voor een diploma, maar om zinvol en zelfstandig in de wereld te staan. Dat doe je nooit alleen. Wij zijn een christelijke middelbare school en in alles wat we doen, willen we Jezus volgen. Wat dat voor ons als school betekent? Hij laat ons zien dat we allemaal waardevol en geliefd zijn, dat fouten maken mag en dat je mensen mag zien zoals ze werkelijk zijn en kunnen worden. Daarom geloven we hier mét elkaar en ín elkaar.

Steeds meer leerlingen weten Greijdanus Meppel te vinden. Daar zijn we blij mee. Tegelijkertijd levert dat knelpunten op in de huisvesting. De verwachting is dat de uitbreiding van het gebouw in schooljaar 2026/2027 steeds concreter wordt. We zijn dus 'in aanbouw'. Letterlijk én figuurlijk, want ook onze eigen ontwikkeling staat nooit stil. We maken stappen in het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen en ontwikkelen vormende ervaringen. Binnen onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen zich blijft ontwikkelen. Dat geldt voor onze leerlingen, maar ook voor ons als team. Daarom werken wij doelgericht aan de kwaliteit van ons onderwijs en aan een cultuur waarin leren, samenwerken en verbeteren centraal staan. Dit doen we door middel van gezamenlijke verbeterdoelen, korte overleggen, lesbezoeken en het leren van én met elkaar, zodat ons onderwijs stap voor stap verbetert.

We zien uit naar het nieuwe schooljaar en we hopen op voortzetting van de prettige samenwerking die we met ouders hebben. Dat is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Neem gerust contact op als u vragen, zorgen of complimenten voor ons heeft.

Met vriendelijke groet,

Esther den Ouden – de Haan
vestigingsdirecteur Greijdanus Meppel

1. ONDERWIJS

Op Greijdanus in Meppel leer je over God, jezelf, de wereld en het leven. We gaan uit van wie je bent en wat je kunt. Je mag leren op een manier die bij je past. Daarvoor bieden we uitdagend onderwijs met een passende leerroute. Samen met andere leerlingen ontdek en ontwikkel je jouw talenten. We helpen je groeien als persoon om vol vertrouwen je plek in de maatschappij in te nemen.

Greijdanus Meppel biedt christelijk voortgezet onderwijs voor vmbo, havo en vwo.

Persoonlijk leren
Op Greijdanus in Meppel werken we met leerroutes. De leerling wordt geplaatst in een van de leerroutes: basis/kader, kader/tl, tl/havo, havo/vwo, vwo (leerjaar 1). Verdeling leerjaar 2: basis/kader, kader/tl, tl, tl/havo, havo/vwo, vwo. We plaatsen leerlingen kansrijk en geven in de onderbouw les op het hoogste niveau in heterogene groepen. Dat betekent ook dat een deel van de leerlingen later toch nog overstapt naar een andere onderwijssoort. De leerling werkt aan zijn eigen leerdoelen. Het is goed mogelijk om vakken te volgen en af te sluiten op het naastliggende hogere niveau. Zo is de leerstof niet te gemakkelijk, maar ook niet veel te moeilijk.

Op het rooster ziet de leerling vaste en flexmomenten. De vaste lesmomenten worden door alle leerlingen van de groep gevolgd. Voor de flexmomenten bepaalt de leerling met behulp van zijn mentor of de vakdocent welke keuzes hij maakt en wat hij gaat doen.

In de onderbouw zijn er tijdens Flex docenten van verschillende vakken aanwezig voor extra uitleg of begeleiding. Leerlingen kunnen daarnaast zelfstandig aan hun leerdoelen werken op het leerwerkplein. Ook kan een docent voor zijn vak of voor een bepaald thema een aanbod doen waarvoor leerlingen worden uitgenodigd. Leerlingen in de onderbouw hebben drie flexuren per week. Daarvan wordt één uur ingevuld met basisvaardigheden. In de bovenbouw is flex vooral bedoeld om onder begeleiding zelfstandig aan leerdoelen te werken. De leerlingen in de bovenbouw hebben twee tot vijf flexuren per week.
De leerling wordt begeleid bij het leren welke manier van leren en werken het beste bij hem past.

Vmbo
Het vmbo is onderverdeeld in de basisberoepsgerichte leerweg (bb), de kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en de theoretische leerweg (tl). In de bovenbouw vmbo kunnen de leerlingen de keuze maken uit de sectoren techniek, zorg en welzijn, economie of landbouw.

In de bovenbouw bb en kb kunnen leerlingen in Meppel kiezen voor het beroepsgerichte profiel dienstverlening en producten (d&p). De keuzedelen binnen dit profiel worden aangeboden in samenwerking met andere scholen voor voortgezet onderwijs in Meppel: Terra en Stad & Esch.

Havo en vwo
In leerjaar 2 van havo/vwo kunnen de leerlingen Latijn volgen. Vanaf klas 3 kan er worden gekozen voor Latijn en/of Grieks.

Leerlingen in de bovenbouw van het havo en vwo kiezen een profiel: natuur en gezondheid (ng), natuur en techniek (nt), economie en maatschappij (em) of cultuur en maatschappij (cm).

Het afronden van de vwo-bovenbouw wordt in Meppel mogelijk door de tweefaseleerroute en een nauwe samenwerking met de vestiging in Zwolle. Greijdanus Meppel heeft geen licentie voor het afnemen van vwo-examens, daarom gaan vwo-leerlingen op dit moment in het zesde leerjaar naar Greijdanus Zwolle.

Voor leerlingen in het havo geldt dat het mogelijk is om bepaalde vakken af te sluiten op vwo-niveau
Delta

Voor leerlingen met kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid werken we met het Delta-concept. Daardoor kunnen leerlingen in de leerroute havo en vwo versnellen, verdiepen en / of verbreden. Dat doen we onder andere door lessen psychologie, programmeren (Lego League) en het excellent-programma, waarin leerlingen worden begeleid bij het werken aan eigen projecten. Ook hebben we van klas 1 tot en met 3 een Delta-moment waar met ontwikkelingsgelijken aan uitdagingen en psycho-educatie wordt gewerkt. De vaardigheden die leerlingen bij Delta ontwikkelen, komen goed van pas op het hbo en op de universiteit. Met behulp van de Delta-coach kiest een leerling wat goed bij hem past. Delta is daardoor voor elke leerling anders.

▶ Lees hier meer info over vwo Delta.

Talentklassen
In leerjaar 1 en 2 (vmbo en havo/vwo) is ook de Talentklas onderdeel van het lesprogramma. De talentklassen zijn: Cultuur, Sportklas, Beeldend, Kookstudio, Science en Taal (vreemde taalonderwijs). Hierbij speelt de interesse van de leerling een grote rol, want de leerling kiest – na een introductie in periode 1 - zelf welke Talentklas hij gaat volgen. Bij de Talentklassen werken we in gemengde niveaugroepen.

Dienstverlening & producten
In de leerroute vmbo bb of kb kunnen leerlingen vanaf klas 3 kiezen voor het profiel dienstverlening en producten (d&p). In dat profiel lijken de lessen steeds meer op werken in de praktijk. De leerling ontwikkelt beroepsvaardigheden. We richten ons vooral op beroepen in de zorg, welzijn, handel, administratie, horeca en logistiek. Het examenprogramma is zo breed dat er ook kennis wordt gemaakt met de techniek. Leerlingen van klas 3 kiezen bij d&p welke twee keuzedelen ze volgen op Greijdanus, op Stad en Esch of op Terra. Het aanbod is dus veel groter en sluit aan bij de interesses en talenten van de leerlingen. Stage is een belangrijk onderdeel van d&p.

Resultaten
Het schooljaar bestaat uit vier periodes. Aan het eind van elke periode ontvangt de leerling online een resultaatoverzicht. Voor leerjaar 1, 2 en 3 geldt dat er in de regel na periode 2 en 4 wordt bekeken of opstromen naar een andere onderwijsroute mogelijk is. Let op, in leerjaar 3 is dit alleen nog mogelijk voor havo- en vwo-leerlingen. De leerlingen in de bovenbouw van vmbo en havo starten met het schoolexamen. De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Dit PTA geeft een overzicht van de toetsen en de opdrachten die meetellen voor het schoolexamen.

Diploma's en cijferlijsten
Leerlingen die zijn geslaagd, ontvangen eenmalig een diploma en cijferlijst en een gewaarmerkte kopie hiervan. Als uw kind voor vervolgopleidingen, sollicitaties en dergelijke meer exemplaren nodig heeft, moeten de kopieën zelf gemaakt worden. Greijdanus verstrekt geen duplicaten van diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten. Wij kunnen wel extra kopieën waarmerken. Uw kind moet dan met de te waarmerken kopie naar school komen. Uitsluitend de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) kan een schriftelijke verklaring verstrekken dat een van bovengenoemde documenten is afgeven. Deze verklaring heeft dezelfde waarde als dat document zelf.

Contact
Dienst Uitvoering Onderwijs
afdeling Diploma-erkenning en Legalisatie Postbus 30157,
9700 LJ Groningen
T 050 - 599 80 36
E ks.dw@duo.nl

Overgangsnormen
De overgangsnormen voor de klassen 1 t/m 3 worden jaarlijks vastgesteld door de normencommissie. U vindt deze normen op onze website.

▶ Overgangsnormen
▶ Informatie over examens

Kwaliteit
Greijdanus hecht veel waarde aan een goede kwaliteit van onderwijs en organisatie en alles wat daarbij nodig is om goed onderwijs te kunnen geven. Ons kwaliteitsbeleid is de motor voor onze ontwikkeling. We zetten allerlei methodieken in om onszelf en elkaar te bevragen, met als doel het onderwijs steeds te verbeteren en blijvend te ontwikkelen naar eigentijds onderwijs.

Hét instrument binnen de kwaliteitscultuur van Greijdanus is het lerende gesprek, mede gebaseerd op data. We spreken van het lerende gesprek omdat het doel is om verder te komen in leren, zelfreflectie, ontwikkeling en resultaat.
De basis moet op orde zijn. Hiervoor gebruiken we:

- Prestatie-indicatoren zoals slagingspercentages, de gemiddelde cijfers op de examenvakken, het verschil school- en centrale examens en de doorstroom.
- Tevredenheidsonderzoeken onder ouders, leerlingen en personeel.
- Sturing op kwaliteit van docenten door onderwijsbevoegdheid en personeelsbeleid

Voor de ontwikkeling en realisatie van de ambitie van Greijdanus gebruiken we:

- Een strategisch beleidsplan van de organisatie en een planningssysteem.
- Een personeelsbeleid met de focus op professionalisering door het voeren van zelfevaluatiegesprekken met medewerkers en doelgericht ontwikkeling.
- Audits en visitaties waarbij een zelfevaluatie van een vestiging of team beoordeeld wordt.
- Onderzoek ten aanzien van onderwijskundige ontwikkelingen, door leerlingen (PWS), studenten, (studerende) collega's of in samenwerking met externe partners.

De inspectie heeft onze vestigingen breed met een voldoende niveau van kwaliteit beoordeeld en sommige afdelingen en onderdelen als goed. Elsevier gebruikte voor een paar (onderdelen van) vestigingen de term superschool. Onderwijsresultaten van de school kunt u vinden op www.scholenopdekaart.nl.

2. IDENTITEIT

Missie/visie:
Greijdanus is een eigentijds christelijke school waar we met elkaar leren en leven. We hebben niet alleen oog voor leerresultaten
maar ook voor wie je bent en hoe je bedoeld bent als kind van God en Jezus. We helpen leerlingen groeien als individu en stimuleren ze om, nu en later, een
zelfbewuste plek in te nemen in de
maatschappij. We beloven dat we elkaar iedere schooldag zullen uitdagen om te leren, geloven en leven.

Voor meer informatie verwijzen we graag naar het identiteitsdocument van Greijdanus, welke ook te vinden is op het ouderportaal. Hierin beschrijven we wat u van ons als christelijke school mag verwachten. Elke dag werken wij er aan om dit waar te maken. We willen hierin blijven groeien en roepen u op om ons daarbij te helpen.

Onderwijsvisie
We werken aan een vertaling van onze onderwijsvisie naar de onderwijspraktijk. Om dat te bereiken geven we persoonlijk onderwijs, dat we samen als christenen vormgeven. Hierbij leggen we het accent op:

- (zelf)verantwoordelijkheid,
- verschil
- samenhang en,
- (christelijke) vorming.

Daardoor kunnen jongeren groeien als verantwoordelijke christenen om, in en voor de wereld, Christus te volgen.

Identiteit in de praktijk
Voor leerlingen, personeel en onze relatie met ouders. Identiteit brengen we in praktijk in al onze ontmoetingen, zoals mentor-, ouderavonden en teamvergaderingen en de onderwijsontmoetingen, tijdens de leertijd, in de klas en met de docent. In activiteiten zoals dagopeningen en vieringen, identiteitsavonden maar bijvoorbeeld ook tijdens de kennismakingsgesprekken met ouders bij inschrijving van nieuwe brugklasleerlingen en voorlichtingen.

De vertaling van onze onderwijsvisie komt ook tot uiting in onze zorg, het mentoraat, programma's voor talentontwikkeling en projecten voor leerlingen. We maken daarbij gebruik van verantwoord lesmateriaal. We werken steeds meer gestructureerd aan een aanbod voor christelijke vorming van, met en door jongeren. Jongeren reflecteren op hun groei op het gebied van identiteit, geloofsvorming, levens- en loopbaanoriëntatie, en houden dit bij in een digitaal portfolio. Hiervoor hebben we 32 vormingsdoelen geformuleerd die de basis vormen voor ervaringen die we aanbieden.

Medewerkers bezinnen zich regelmatig op de wijze waarop ze vorm en inhoud geven aan onze identiteit, in de rollen zoals benoemd in het identiteitsdocument: rolmodel, leermeester en vertrouwenspersoon. Zo geven we vorm aan onze eigen ontwikkeling om inhoud te kunnen geven aan de vorm van onderwijs waar we als Greijdanus voor staan: CV-GO. We stimuleren bij personeel het voeren van identiteitsgesprekken en is er in de waarderingsgesprekken veel aandacht voor identiteit. Ook werken we met andere scholen aan de identiteit van onze christelijke scholen. Onder andere door kennis en 'best practices' uit te wisselen. We werken bewust in het netwerk van ouders (onder andere met de Vriendenstichting), toeleverende scholen en kerkelijke gemeenschappen.

Greijdanus stimuleert maatschappelijke betrokkenheid. Naast kerken, ouders en basisschooldocenten, willen we ons als school ook maatschappelijk positioneren en samenwerken met (christelijke) organisaties. Zo willen we voortbouwen op het fundament dat alle betrokkenen gezamenlijk hebben gelegd. Samen willen we 'Schitteren in Zijn licht'.

Inschrijving van leerlingen
Als u als ouders bewust kiest voor Greijdanus, willen wij uiteraard aan uw verwachting voldoen dat het onderwijs op onze school vorm krijgt volgens onze christelijke identiteit, zoals het Identiteitsdocument dit beschrijft. Wij als school maar ook u als ouders zijn hierop, vanuit een verschillende verantwoordelijkheid, aanspreekbaar. Zo geven wij samen invulling aan onderwijs dat aansluit bij de opvoeding bij u thuis en in de kerk. De inschrijving van leerlingen is daarom geen automatisme, we zijn nieuwsgierig naar wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Gang van zaken bij de aanmelding
Met alle ouders die voor het eerst een kind aanmelden, hebben wij een kennismakingsgesprek. Doel van dit gesprek is dat onze school en u als ouders kennis maken met elkaar en daarmee ook kennis nemen van elkaars drijfveren. Het is immers heel belangrijk dat zeker op gebied van identiteit uw kind en u als ouders passen bij de school en omgekeerd. Daarom hebben beide partijen het recht om (enige tijd) na afloop van het gesprek aan te geven dat ze toch niet met elkaar verder willen. Dat is belangrijk, want het gaat immers om de juiste keuze voor een school.

Voor alle kinderen die bij onze school worden ingeschreven stellen wij een verklaring op die zowel door u als ouders als door Greijdanus zal worden ondertekend. Daarmee maken we aan elkaar duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten op het gebied van christelijke identiteit.

Als u uw kind aanmeldt en er moet volgens voornoemde richtlijn een gesprek plaatsvinden, dan nodigen wij u hiervoor uit. Dit gesprek vindt plaats bij Greijdanus in de periode april/mei en duurt ongeveer een half uur. Informatie over de procedure en inhoud van het gesprek vindt u op: www.greijdanus.nl/inschrijving. Mocht u nog vragen hebben over het inschrijvingsbeleid dan kunt u contact opnemen met de betreffende vestiging.

Leerlingstatuut
Greijdanus staat voor zijn identiteit. Dat willen we met alle mensen in de school laten zien: medewerkers, de schoolleiding en ook de leerlingen. Hoe we dat willen laten zien beschrijven we op verschillende manieren. Als eerste hebben we het beschreven in ons identiteitsdocument.

Voor medewerkers is er daarnaast een medewerkerstatuut. Voor onze leerlingen beschrijven we een aantal aandachtspunten in het leerlingstatuut. In dit document staat wat we van leerlingen verwachten en wat leerlingen van hun school mogen verwachten. Een aantal zaken vloeit rechtstreeks voort uit het feit dat we een christelijke school willen zijn. Andere zaken hebben te maken met ons streven een goede en veilige school te zijn.

De basis is Christus volgen. We willen leven met de God van de Bijbel. Christus laat zien hoe God van ons houdt. Daarom mogen we in geloof leven uit genade. In het volgen van Christus laten we onze liefde voor andere mensen zien. In de Tien Woorden van Gods verbond staan daarvoor heel beknopt richtlijnen: hoe we met God omgaan, hoe we over God spreken, over eerlijkheid, over dat we zelfs niet verlangen naar iets wat van een ander is, over hoe we praten over en omgaan met andere mensen en over hoe men in relaties met elkaar omgaat. Dan werken we de kernwaarden ‘groeien’, ‘verschil’, ‘samen’, ´dienstbaar’, ´verantwoordelijk´ en ´genieten´ uit. U kunt deze ook terugvinden in het identiteitsdocument van onze school.

3. BEGELEIDING

Naar inclusief onderwijs
Greijdanus kijkt naar wat een leerling (wél) kan, het liefst in het regulier onderwijs. De school werkt samen met scholen in de regio om alle leerlingen de beste onderwijsplek te bieden. Het speciaal onderwijs blijft in het passend onderwijs overigens gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben. Bij het schoolwerk worden de leerlingen op verschillende manieren ondersteund. In de lessen doen allereerst de docenten dat, maar er wordt ook extra begeleiding geboden door, bijvoorbeeld, de mentor of leerlingbegeleider. Verder geven we onder andere hulp bij studiekeuze (in de vorm van decanaat), dyslexie en faalangst.

We erkennen dat ondersteuning van jongeren essentieel is voor een veilige omgeving. In ons School Ondersteuningsplan (SOP) staat beschreven welke ondersteuning Greijdanus Meppel biedt. Lees meer over begeleiding.

Mentoraat
De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel leerlingen als ouders wanneer het gaat om alles wat er speelt in en rondom de klas. Dit gaat zowel over het gedrag als de prestaties van de leerlingen en de sfeer in de groep. Op Greijdanus Meppel werken we met kleine mentorgroepen. De mentor begeleidt leerlingen in het groepsproces, bij het maken van keuzes in het rooster en leerstrategieën. De leerling en de mentor zien elkaar in de regel tijdens een van de vaklessen en de GO-momenten, waarin regelmatig individuele gesprekken worden gevoerd. Als het met een leerling niet goed gaat, nemen de ouders altijd eerst contact op met de mentor. De mentor kan de leerling aanmelden voor het ondersteuningsteam om te bekijken of er extra ondersteuning nodig is.

MOL-gesprekken
Op Greijdanus Meppel is de leerling steeds meer zelf verantwoordelijk voor zijn leren. We vinden het belangrijk dat we samen met ouders dit leren op school en thuis ondersteunen. We geven deze samenwerking vorm door MOL-gesprekken (Mentor-Ouder-Leerling-gesprekken). We organiseren twee keer per jaar zo'n gesprek. Bij de leerlingen van leerjaar 1 komt de mentor thuis op bezoek, daarom wordt er voor leerjaar 1 één keer een MOL-gesprek gehouden. We kiezen voor deze gesprekken, omdat we het belangrijk vinden dat de leerling zelf woorden geeft aan zijn eigen leerproces en ontwikkeling.

Ook de loopbaanontwikkeling en vorming van de leerling is een onderwerp tijdens dit gesprek. De mentor nodigt u en uw kind uit voor dit gesprek. De leerling zal het ook voorbereiden. Het gesprek duurt ongeveer 15 minuten.

Leerstrategieën
In de mentorlessen en vaklessen besteden we veel aandacht aan het aanleren van leerstrategieën. Leerstrategieën zijn concrete manieren van leren die je bewust kunt inzetten om het leren zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zo weet hoe je effectief kunnen leren en zo haal je het beste uit jezelf. Onderzoek van de Rijksuniversiteit in Groningen toont aan dat er 14 leerstrategieën zijn die kunnen helpen bij het leren.

We vinden het belangrijk dat leerlingen weten welke leerstrategieën er zijn. Leren leren noemen we dat ook wel. Hij kan dan zelf bepalen welke strategie hij op welk moment inzet. Het gaat ons niet alleen om betere cijfers, maar ook om meer plezier in het leren of in tijdwinst. Het leren kost dan (nog) minder moeite en wordt (nog) leuker. In de lessen bespreken we welke leerstrategieën er zijn en welke leerstrategie kan worden ingezet bij een bepaalde opdracht of taak. Leerstrategieen zijn ook een onderwerp in de mentorgesprekken. Soms is de hulp van de mentor en de vakdocent niet voldoende bij het leren leren. Dan is het mogelijk om een training leerstrategieën te volgen.

4. FACILITEITEN EN ACTIVITEITEN

Werkweken en excursies
Voor diverse klassen is een groot aantal activiteiten in voorbereiding die buiten het gewone lesprogramma vallen. We verwijzen u hiervoor naar onze website.

Bureau van Waarden
Het Bureau van Waarden is de plek waar de jongeren hun baan als medewerker van Greijdanus vinden. Ze kunnen aan de slag als gastdame of gastheer, fotograaf, vlogger, tekstschrijver, medewerker bij de ICT helpdesk of bij de huiswerkbegeleiding. Daarmee verdienen ze geld terwijl ze nieuwe dingen leren. En door het delen van hun talent helpen ze de school nog mooier te maken!

Vorming en burgerschap
Op Greijdanus staat vorming hoog op de agenda vanuit de overtuiging dat het een verantwoordelijkheid is die ons door God gegeven is. We willen daarom als school een stimulerende omgeving zijn voor vormende ervaringen, waar jongeren zich als persoon ontwikkelen en leren om hun plek in Gods wereld in te nemen.

Vorming vindt plaats in de relaties die we onderhouden met God, onszelf, anderen en de wereld. Als school willen we jongeren ervaringen bieden waarin ze zich (nieuwe) beelden, interesses en kwaliteiten eigen kunnen maken. Het handelen van de school zien we daarmee als een inspanningsverplichting. We willen de vrijheid van jongeren waarborgen en voorkomen dat vorming als een afdwingbaar proces wordt gezien. Met de vormingsdoelen, die we op basis van Greijdanus Agoramodel hebben ontwikkeld, geven we wel richting aan: we geven vorming kleur vanuit onze christelijke identiteit.

Jongeren worden dus aangemoedigd om te groeien als persoon (of persoonlijkheid) en wegwijs te worden in Gods wereld. Zodat ze mogen schitteren in Gods licht!

▶ Meer informatie

Op Greijdanus in Meppel werken we met een lesrooster in blokken. De meeste blokken duren 80 minuten, maar er zijn ook activiteiten van 40 minuten. De leerlingen zien op hun rooster vaste en flexmomenten.

5. DATA EN PLANNING

Lestijden

Les	Tijd
1	08.40 - 10.00 uur
Pauze	10.00 - 10.15 uur
2	10.15 - 11.35 uur
3	11.35 - 12.55 uur
Pauze	12.55 - 13.20 uur
4	13.20 - 14.40 uur
5	14.40 - 16.00 uur

Alle roosterwijzigingen zullen binnen deze blokkenstructuur passen. De leerlingen in de onderbouw hebben in de regel (vier van de vijf dagen) geen les na 14.40 uur. Soms is de lesdag ook langer bijvoorbeeld bij buitenschoolse activiteiten (Talentklassen) of huiswerkbegeleiding.

We gaan ervan uit dat afspraken als muziekles, werk, orthodontist e.d. buiten de lestijden om worden gepland.

Het rooster is online thuis te bekijken via het leerlingweb of de SOM-app. Voor ouders wordt het rooster van de kinderen die bij ons op school zitten op het ouderweb getoond.

Belangrijke data en activiteiten
Via de nieuwsbrief van school ontvangt u alle belangrijke data van activiteiten, excursies etc. Ook ontvangt u enkele keren per schooljaar een overzicht van alle activiteiten in dat schooljaar.

Onderwijstijd
In de Wet op het Voortgezet Onderwijs is geregeld hoeveel uren onderwijs in een opleiding moeten worden aan- geboden. Voor het vmbo zijn dit 3700 uren, voor het havo 4700 uren en voor het vwo 5700 uren. Gemiddeld is het, behalve voor de examenklassen, 1000 uren per jaar. Per jaar worden er 55 vakantiedagen, 4 feestdagen en maximaal 12 roostervrije dagen voor de leerlingen gepland. Deze vrije dagen kunt u vinden op onze site.

Anders dan voorheen geeft het ministerie de scholen de vrijheid hoe deze onderwijstijd wordt ingevuld. De aandacht van het ministerie en de inspectie is gericht op de kwaliteit van het onderwijs. De school is verantwoordelijk voor de manier waarop die kwaliteit wordt geleverd. Mits wordt voldaan aan een aantal voorwaarden, kan de school naast de gebruikelijke lessen ook andere schoolactiviteiten meetellen in de onderwijstijd. Eén van de voorwaarden is dat de MR vooraf instemt met de plannen. Binnen Greijdanus wordt verkend welke activiteiten het beste aansluiten op de leerdoelen van een afdeling. Voor onderbouw en bovenbouw of per soort onderwijs – bb, kb, tl, havo of vwo – kunnen de activiteiten en werkvormen dus verschillen.

Dagindeling onderbouw (leerjaar 1 en 2)
In de onderbouw is de lesdag in de regel van 8.40 tot uiterlijk 14.40 uur. Bij uitzondering kan een lesdag tot 15.20 uur duren. De leerlingen in de onderbouw hebben een vaste lesdag zonder tussenuren. Twee keer per week is er een GO-moment per mentorgroep. In het GO-moment wordt aandacht besteed aan leerdoelen van de leerling en de keuzes die hij gaat maken in het lesrooster. Tijdens de GO-momenten is er ook ruimte voor groepsvorming, leren leren, sociale (media) vaardigheden, leesvaardigheid en actualiteiten. Daarnaast zal de mentor af en toe een klassikaal M/C-moment inplannen. Dit mentor-/coachingsmoment gebruikt de mentor vooral voor individuele mentorgesprekken.

Dagindeling bovenbouw (leerjaar 3, 4 en 5)
In de bovenbouw (leerjaar 3, 4 en 5) is de dagindeling flexibeler. Afhankelijk van het vakkenpakket en de keuzes die de leerling in het rooster maakt, verschillen de begin- en eindtijden.

Voor havo/vwo 3 is dit iets anders, want in deze leerroute is nog geen vakkenpak- ket gekozen. Dat gebeurt in de laatste periode van het schooljaar.

In de bovenbouw hebben leerlingen twee keer per week een GO-moment om te reflecteren op het leerproces en de lessen voor de komende dagen in te plannen. Ook worden deze momenten door de mentor gebruikt voor individuele gesprekken. De lessen in de bovenbouw eindigen uiterlijk om 16.00 uur.

VAKANTIEROOSTER 2026–2027

Eerste schooldag	**maandag 17 augustus 2026**
Herfstvakantie	**zaterdag 10 oktober t/m zondag 18 oktober 2026**
Kerstvakantie	**zaterdag 19 december 2026 t/m zondag 3 januari 2027**
Voorjaarsvakantie	**zaterdag 20 februari 2027 t/m zondag 28 februari 2027**
Extra vrij (witte donderdag)	**donderdag 25 maart 2027**
Goede vrijdag	**vrijdag 26 maart 2027**
Pasen	**maandag 29 maart 2027**
Meivakantie	**zaterdag 24 april t/m zondag 2 mei 2027 (inclusief Koningsdag)**
Meivakantie (verlenging)	**maandag 3 t/m zondag 9 mei 2027 (inclusief Bevrijdingsdag (woensdag 5 mei) en Hemelvaartsdag (donderdag 6 mei))**
Pinksteren	**maandag 17 mei 2027**
Lesvrij leerlingen	**maandag 5 juli t/m vrijdag 9 juli 2027**
Zomervakantie	**zaterdag 10 juli t/m zondag 22 augustus 2027**

6. PRAKTISCHE ZAKEN

Absentie
Als uw zoon of dochter door ziekte of om een andere reden niet op school kan komen, bent u als ouder / verzorger verplicht voor het 1ste uur de school hierover te informeren. Dit kan via de ouderApp van Somtoday of telefonisch. Als uw kind de volgende dag nog ziek is, ontvangen we graag weer een (digitale) ziekmelding.
T 038 4698 550

Alle overige verlofaanvragen moeten minimaal twee dagen van tevoren worden aangevraagd via de ouderApp. De ouderApp is ook te bereiken via een link op het ouderportaal / ouderweb. Bijzonder verlof kan pas plaatsvinden na schriftelijke bevestiging.

Voor meer informatie over absentiemeldingen verwijzen we u naar de Verzuimkaart. Bij de start van het schooljaar ontvangen alle leerlingen deze Verzuimkaart van hun mentor. De Verzuimkaart wordt naar de ouders gemaild.

▶ Lees meer over ziekmelding, absentie en leerplicht op het ouderportaal.

Blessures gymnastiek
Het ouderportaal is niet bedoeld voor het afmelden van uw kind bij gym i.v.m. blessures. De aanwezigheid van uw kind is gewenst in de les LO. Mocht er een blessure zijn, wilt u dan een briefje meegeven als uw kind naar de gymles gaat? De gymdocent kan dan in overleg met uw kind kijken welke taken wel gedaan kunnen worden. In het geval van langdurige blessures wordt in overleg gekeken naar een ander invulling van de gymlessen.

Adreswijziging
Wilt u bij verhuizing tijdig uw nieuwe adres doorgeven aan de school? Dit kan door een mail te sturen naar onderwijsadministratie@greijdanus.nl

Wij verzoeken u, behalve het nieuwe adres, ook het oude adres, de verhuisdatum, uw telefoonnummer en de naam en geboortedatum van uw zoon of dochter te vermelden. Bij verhuizing vanwege echtscheiding verzoeken wij u aan te geven bij welke ouder uw kind officieel woont.

Kluisjes
Mocht de kluissleutel weg zijn, dan moet er een nieuwe kluissleutel besteld worden. De kosten hiervan zijn voor uw eigen rekening.

Inspectie van het onderwijs
Voor vragen over het onderwijs in het algemeen of de inspectie in het bijzonder, kunt u contact opnemen met:
Inspectie van het onderwijs
T 1400 (Informatie Rijksoverheid)
E Via het contactformulier www.onderwijsinspectie.nl
Twitter: @onderwijsinsp

Hoe om te gaan met ongewenst gedrag
Wanneer uw kind te maken heeft met ongewenst gedrag dan kan hij/zij een aantal stappen ondernemen.

▶ Klik hier voor meer informatie.

Klachten
Als ouder/verzorger heeft u veel verschillende contacten met onze school. U heeft te maken met docenten, mentoren, adjuncten, decanen en de directie. Nu kan het voorkomen dat u door de bomen even het bos niet meer ziet. Of misschien heeft een contact niet tot het gewenste resultaat geleid. Is uw vraag niet naar tevredenheid beantwoord? Heeft u een geschil of een klacht waar u met de verantwoordelijke adjunct-directeur niet uitkomt? Dan kunt u contact opnemen met de VMR.

▶ Klik hier voor meer informatie over de gang van zaken bij klachten.

Vertrouwenspersoon
Intern vertrouwenspersoon (voor leerlingen)
Op elke vestiging van Greijdanus zijn er vertrouwenspersonen die leerlingen kunnen helpen in geval van ongewenste omgangsvormen op school, zoals seksuele intimidatie, discriminatie, racisme, pesten, agressie en geweld.

Externe vertrouwenspersonen (voor leerlingen en ouders)
U kunt bij eerder genoemde situaties ook een beroep doen op de ondersteuning van de externe vertrouwenspersonen. Zij bezitten de deskundigheid om uw zoon of dochter, maar ook u als ouder te ondersteunen en verder te helpen.

Mevrouw Jeanet Crielaard | T 06 33 14 13 56
Mevrouw Hennie Nieuwenhuis-van de Kieft | T 06 10 04 31 32

Landelijke Christelijke Schoolbegeleidingsdienst
Centraal Nederland (Hoofdkantoor)
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet T 085 - 833 03 30

Informatie wanneer ouders gescheiden leven
Greijdanus communiceert op diverse manieren met u als ouder/verzorger. Informatie vindt u bijvoorbeeld op het ouderportaal, in (nieuws)brieven en rapporten.
Daarnaast zijn er informatie- of spreekavonden, andere ontmoetingen of er vindt overleg plaats per telefoon of e-mail. Mocht u als ouder van een leerling gescheiden zijn of gescheiden leven, dan zijn we als school wettelijk verplicht (wetboek 1 artikel 377*) alleen de verzorgende ouder van informatie te voorzien. Greijdanus is echter van mening dat ook de vader of moeder die niet voor de leerling kan of mag zorgen of ervoor gekozen heeft niet de zorg op zich te nemen, recht heeft op informatie.

** Let op: het is de taak van de ouders om de school als partner in de opvoeding in te lichten over de gang van zaken bij de echtscheiding voor wat betreft bijvoorbeeld de omgangsregeling en het adres van de niet-verzorgende ouder.*

Gebruik beeldmateriaal
Greijdanus wil zich graag profileren. Daarbij maakt ze gebruik van de website, Instagram, Facebook, nieuwsbrieven, etc. Om de informatie aantrekkelijker en toegankelijker te maken, maken wij mogelijk foto's of filmbeelden. Voor intern gebruik van foto's en filmbeelden binnen Greijdanus vragen wij uw toestemming via het ouderportaal. Bij foto's en filmbeelden die wij gebruiken voor profilering van Greijdanus wordt u altijd persoonlijk benaderd om uw toestemming voor het gebruik hiervan te vragen.
Bij activiteiten waar meer dan 100 personen aanwezig zijn, wordt geen toestemming gevraagd voor gebruik van foto's en film omdat dit praktisch voor ons niet werkbaar is. U kunt bijvoorbeeld denken aan een Open Dag. In alle gevallen heeft u en heeft de leerling recht om een foto te laten verwijderen, dit is het recht van vergeten worden. Wij nemen de privacy van de leerlingen zeer serieus, dus bij vragen hierover kunt u altijd contact opnemen met ons hoofd Communicatie. Bij deze grote activiteiten zal u geïnformeerd worden als er foto's genomen worden.

Video Interactie Begeleiding
Video Interactie Begeleiding (VIB) is een instrument voor de professionalisering van docenten en studenten. VIB kan bijvoorbeeld ingezet worden in het kader van het vergroten van de effectiviteit van lessen, het beantwoorden van vragen over het gedrag van leerlingen bij ordeproblemen, verbeteren van het pedagogisch klimaat in de klassen en het maken van lesverslagen voor studenten. Het gebruik van VIB binnen onze school betekent concreet dat er opnames worden gemaakt in lessen waar mogelijk uw kind aanwezig is. De school wil de privacy van leerlingen waarborgen en daarom zullen de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Het beeldmateriaal van de docent zal niet zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokken docent aan anderen worden vertoond. Als de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan brengen wij de leerlingen zelf en/of hun ouders/verzorgers hiervan op de hoogte en zullen wij om toestemming vragen.

Bewakingscamera's
In belang van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leerlingen en medewerkers is er op Greijdanus cameratoezicht. Met het cameratoezicht worden de volgende doelen nagestreefd:

- Bewaking in verband met toegang, schade door vandalisme en diefstal.
- Herkenning of identificatie van personen die bij gebeurtenissen betrokken zijn geweest.
- Preventief, ter voorkoming van onwenselijk gedrag.
- Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.

Toestemming voor het bekijken van deze opgeslagen beelden camerabeelden kan alleen gegeven worden door een lid van het managementteam.

Communicatie
Onze school hecht grote waarde aan een goede samenwerking met ouders/verzorgers. Samen met de leerling vormen zij een belangrijke partner in het onderwijsproces. Wij werken vanuit de pedagogische driehoek leerling – ouders/verzorgers – school, waarbij open communicatie en wederzijds vertrouwen centraal staan. Ons uitgangspunt is dat een goede samenwerking met ouders bijdraagt aan het welbevinden en de ontwikkeling van de leerling. Daarom streven wij naar transparantie, duidelijkheid en korte lijnen. Vragen, zorgen en successen worden bij voorkeur tijdig gedeeld, zodat we samen kunnen kijken naar wat een leerling nodig heeft.

<u>Formele communicatiemomenten</u>
Gedurende het schooljaar zijn er verschillende manieren en momenten waarop we ouders / verzorgers informeren:

- Schoolgids en brieven
  Ouders/verzorgers ontvangen informatie over de werkwijze van de school via o.a. de Schoolgids, praktische zaken, belangrijke ontwikkelingen etc. Informatie over excursies / buitenschoolse activiteiten wordt minimaal 2 weken voor de activiteit verstuurd. De organisatie van de activiteit doet dit in afstemming met de adjunct-directeur.
- Ouderavonden
  Tijdens ouderavonden informeren we ouders/verzorgers over het schooljaar, het onderwijsprogramma, loopbaanbegeleiding of specifieke thema's.
- Nieuwsbrieven
  Twee keer per periode versturen we een nieuwsbrief naar ouders / verzorgers. Door deze nieuwsbrieven informeren we over activiteiten, ontwikkelingen, mededelingen en belangrijke data.
- Mentor–ouder–leerlinggesprekken
  Tijdens Mentor-ouder-leerlinggesprekken (MOL-gesprekken) wordt de voortgang en het welbevinden van de leerling besproken. De leerling is hierbij actief betrokken.
  De data voor de MOL-gesprekken kondigen we aan in de nieuwsbrieven. De mentor verstuurt zelf een uitnodiging met de mogelijkheid voor ouders om zich in te schrijven voor een gesprek.
  - In leerjaar 1 komt de mentor tussen de herfst- en de kerstvakantie thuis op bezoek om kennis te maken. Er is één MOL-gesprek in de maand maart.
  - Voor leerjaar 2 t/m 4 havo/vwo zijn er twee MOL-gesprekken per schooljaar: in november/december en in maart. Die in maart worden door sommige mentoren alleen gedaan als 'het nodig is'. Misschien goed om telefonisch contact met ouder als optie te hebben. Of meer in te zetten op dat het een leermoment voor leerling is en dus wel 'verplicht', tenzij met adjunct kortgesloten oid.
- Om recht te doen aan de zelfstandigheid van onze leerlingen is er in de examenklassen alleen een MOL-gesprek in de maand november/december

<u>Contactpersonen</u>
Om de communicatie overzichtelijk te houden, werken we met duidelijke contactpersonen:
De mentor is altijd het eerste aanspreekpunt voor ou-

ders/verzorgers en leerlingen. Hij/zij is contactpersoon tussen school en thuis en houdt het overzicht over de begeleiding, persoonlijke ontwikkeling en welzijn van de leerling. Als het met een leerling niet goed gaat, nemen de ouders altijd eerst contact op met de mentor. De mentor heeft contact met vakdocenten en kan de leerling aanmelden voor het ondersteuningsteam om te bekijken of er extra ondersteuning nodig is. De mentor begeleidt leerlingen in het groepsproces, bij het maken van keuzes in het rooster, leerstrategieën. De leerling en de mentor zien elkaar in de regel tijdens een van de vaklessen en de GO-momenten, waarin regelmatig individuele gesprekken worden gevoerd (minimaal 1 keer per periode). Twee keer per schooljaar organiseren we mentor-ouder-leerlinggesprekken waarin de stand van zaken wordt besproken, maar er kan altijd vaker contact worden opgenomen. In leerjaar 1 komt de mentor thuis langs om kennis te maken.

De focus van de vakdocent ligt op het overdragen van kennis en vaardigheden van zijn/haar eigen vak. Hij/zij overlegt met de mentor over de begeleiding van de leerling. Het contact met de vakdocent loopt in eerste instantie via de mentor, zodat hij/zij ook zicht houdt op de vragen die er rondom een leerling zijn.

Ondersteuningsteam
De mentor kan, na overleg met ouders, het ondersteuningsteam inschakelen als er extra begeleiding of ondersteuning nodig is.

Digitale communicatie
Voor de dagelijkse informatievoorziening maakt de school gebruik van het leerlingvolgsysteem SOMtoday. Via dit systeem hebben leerlingen en ouders/verzorgers inzicht in onder andere:
- cijfers en resultaten
- aanwezigheid en verzuim
- huiswerk en planning
- berichten vanuit school

Digitale oudercommunicatie verloopt in principe via Somtoday, waarbinnen we twee communicatiemiddelen onderscheiden: contactmomenten en de berichtenfunctie. Deze hebben ieder een eigen functie en betekenis voor ouders.

Contactmomenten
Contactmomenten worden gebruikt voor eenzijdige, informatieve communicatie. Ouders ontvangen deze berichten per e-mail. Reactie hierop van ouders is niet mogelijk (door de instelling gemaakt door Somtoday). Voorbeelden van deze vorm zijn: nieuwsbrieven, brieven over ouderavonden, activiteiten, stages ed. Het versturen van deze berichten aan (groepen) ouders gaat altijd in afstemming met de adjunct van de betreffende klas/afdeling.

Berichtenfunctie
De berichtenfunctie is bedoeld voor persoonlijke berichten tussen medewerker en ouders- tweerichtingscommunicatie. Dit zijn berichten die gaan over individuele, persoonlijke zaken. Ouders ontvangen deze berichten binnen Somtoday via de app of webversie en kunnen hierop wel reageren.

Via de berichtenfunctie kunnen ouders/verzorgers communiceren met alle medewerkers die betrokken zijn bij de leerling. Tot op heden was deze functie voor ouders nog niet beschikbaar. Vanaf 18 augustus 2026 is dit de manier waarop we rechtstreeks met ouders/verzorgers communiceren. Om misverstanden te voorkomen verzoeken we ouders en vakdocenten uitdrukkelijk om bij een bericht aan een vakdocent of andere medewerker altijd de mentor mee te nemen in de communicatie. Berichten worden in de regel beantwoord op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur en binnen twee werkdagen van de medewerker.

7. LEERMIDDELEN

De boeken worden besteld door school en thuis afgeleverd door de boekenleverancier. Als u gaat verhuizen, zorg er dan voor dat het nieuwe adres vroegtijdig bekend is bij de administratie van de school. Zodat de boeken op het juiste adres worden afgeleverd. Er wordt voor de boeken geen bijdrage gevraagd.

Als ouder (of leerling) hoeft u zelf niets te bestellen. Controleer het geleverde boekenpakket zorgvuldig bij ontvangst. Wanneer er boeken ontbreken of zijn beschadigd, neem dan zo snel mogelijk contact op met de boekenleverancier: OsingadeJong. Zijn er boeken beschadigd? Dan kan het helpen foto's van de beschadiging te mailen naar de leverancier.

Devices
Alle leerlingen werken met een device, een Google- of een Windows-device. In de eerste schoolweek worden deze apparaten (inclusief hoes en oplader) uitgedeeld aan de nieuwe leerlingen. U dient zelf te zorgen een set oordopjes of koptelefoon. Voor het apparaat dient een bruikleenovereenkomst ondertekend te worden die u op de eerste schooldag aan uw kind mee geeft. Deze overeenkomst, inclusief brief met instructies (over kosten, gebruik, schade, etc.), krijgt u in de laatste week van de zomervakantie thuisgestuurd.

8. VERVOER

Greijdanus staat voor kwalitatief onderwijs vanuit een heldere christelijke identiteit. Daarin is Greijdanus onderscheidend van andere scholen in de omgeving. Uit heel Oost-Nederland komen jongeren naar Greijdanus. Sommigen komen op de fiets, anderen wonen verder weg en komen met het openbaar vervoer.

De kosten voor het reizen met het openbaar vervoer kunnen hoog oplopen. We willen niet dat vervoerskosten een te hoge drempel opwerpen voor leerlingen die verder weg wonen, maar wel graag naar Greijdanus gaan. Daarom bieden we speciale vervoersregelingen aan. Wilt u weten wat dit voor u betekent? Op de website informeren wij u over de vervoersregelingen die Greijdanus biedt voor leerlingen die met het openbaar vervoer reizen.

- https://vriendenvangreijdanus.nl/vervoer/

9. FINANCIËN

Het ontvangen van onderwijs is een recht van iedere jonge burger van Nederland. De overheid stelt daarvoor een afgesproken bedrag beschikbaar aan de scholen. Het onderwijs dat de scholen hiervoor geven moet voldoen aan de landelijk vastgestelde normen en moet een erkend diploma opleveren. Scholen bepalen zelf wat zij daarnaast aan meerwaarde op gebied van zorg, identiteit, educatie en sociale-maatschappelijke betrokkenheid, ICT, etcetera willen toevoegen aan hun school.

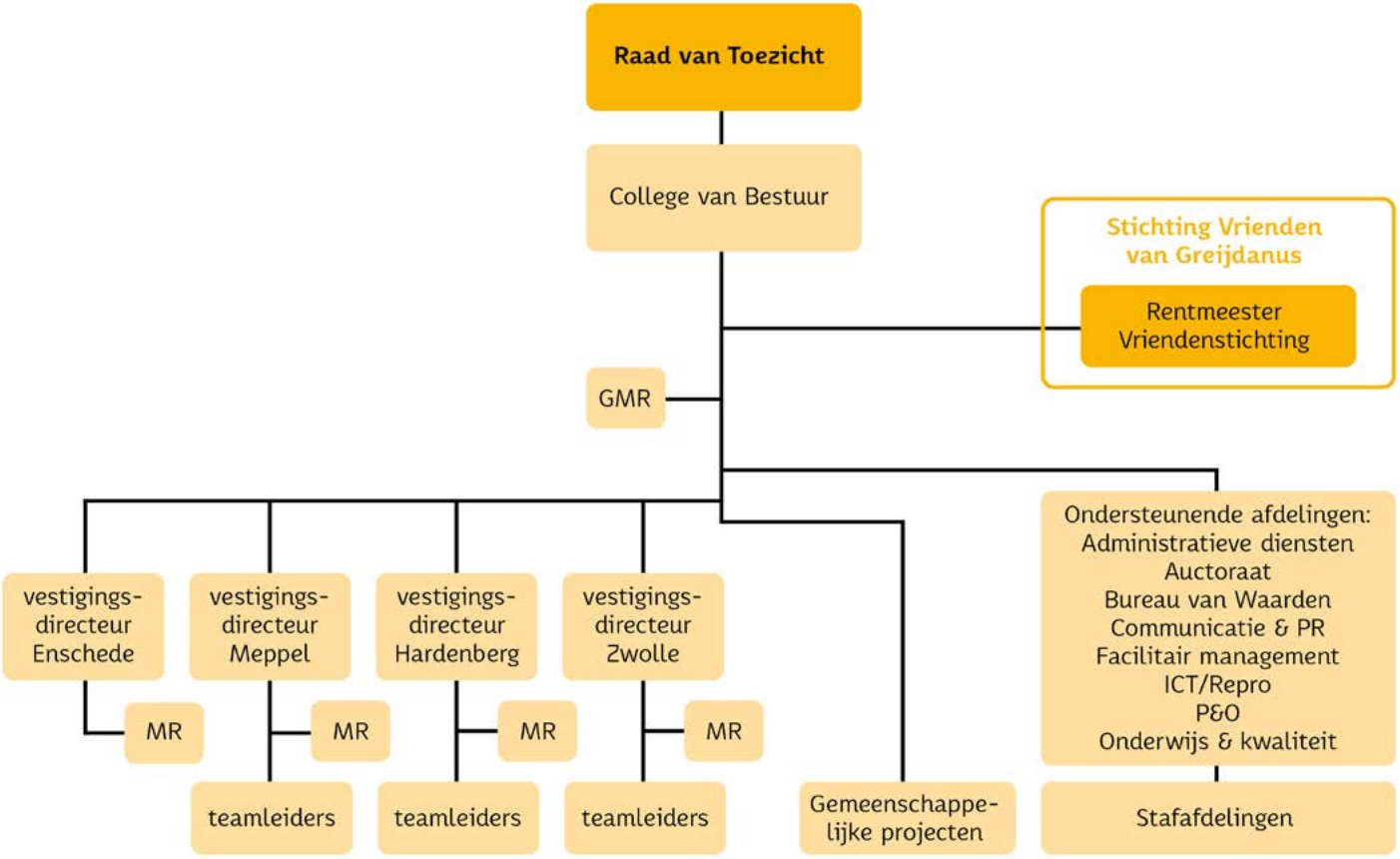
Dit zijn vaak de aspecten waar ouders naar kijken en die meewegen bij het maken van hun schoolkeuze. Deze extra's worden echter niet door de overheid bekostigd! Per gezin en per leerling worden bijdragen gevraagd voor deze extra's. Greijdanus probeert de hoogte van deze bijdragen tot een minimum te beperken. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Mocht u deze bijdrage niet kunnen of willen betalen, dan heeft dit geenszins gevolgen voor uw kind. Hij of zij zal gewoon mogen deelnemen aan de schoolactiviteiten die worden georganiseerd. De school heeft hierin de verantwoordelijkheid om de kosten te dekken

De leden van de MR kijken jaarlijks kritisch mee bij het vaststellen van de bijdrage overige schoolkosten. Op het ouderportaal geven we helder en open uitleg over deze noodzakelijke financiële bijdragen. Ook is informatie opgenomen over financiële ondersteuningsmogelijkheden en verzekeringen.

▶ Klik hier voor meer informatie over financiën

10. ORGANISATIE EN CONTACT

Organigram



Vriendenstichting
Greijdanus is een bijzondere school. Misschien heeft u er zelf op school gezeten, werkt u op Greijdanus of gaan uw (klein)kinderen er naar school. Voor iedereen die zich betrokken voelt bij Greijdanus is er de Vriendenstichting. Samen ondersteunen we de school. We werken samen, delen kennis en ontmoeten elkaar.
We vinden het belangrijk dat zoveel mogelijk jongeren onderwijs op Greijdanus kunnen volgen. Als middelbare school ontvangen we geld per leerling van de overheid. Dankzij de extra bijdrage van de Vrienden van Greijdanus kunnen we nog meer van betekenis zijn voor onze jongeren vanuit onze christelijke identiteit. Bijvoorbeeld door ouders met hoge reiskosten een financieel steuntje in de rug te bieden. maar ook door samen te werken met kerken, ouders, (christelijke) ondernemers en maatschappelijke organisaties. Daarnaast ondersteunt de Vriendenstichting 'eigen' busvervoer voor leerlingen uit de Flevopolder.

Meer dan 400 mensen steunen de Vriendenstichting door een financiële bijdrage. Vindt u het ook belangrijk dat elke jongere de mogelijkheid heeft om het christelijk onderwijs op Greijdanus te kunnen volgen en draagt u het werk van de Vriendenstichting een warm hart toe? Word ook Vriend. Samen zijn we van betekenis voor de nieuwe generatie vanuit het motto: 'Schitteren in Zijn licht'. Helpt u ook mee?

Pieter Trip, Relatiemanager
Adres: Vrienden van Greijdanus, Postbus 393, 8000 AJ Zwolle
E-mail: vrienden@greijdanus.nl
Website: www.vriendenvangreijdanus.nl
Facebook: facebook.com/vriendenvangreijdanus

Stichting
Greijdanus met vestigingen in Zwolle, Hardenberg, Meppel en Enschede gaat uit van de 'Stichting Gereformeerd Voortgezet Onderwijs Oost Nederland' te Zwolle. De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbare Woord van God; daarbij onderschrijft zij de Drie Formulieren van Enigheid.
De stichting kent twee organen:
- het College van Bestuur;
- de Raad van Toezicht.

College van Bestuur
Het bestuur van de stichting bestaat uit het College van Bestuur onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor Greijdanus.

Dhr. T.A. Sebens
Voorzitter College van Bestuur
T 038 - 469 86 20
E t.a.sebens@greijdanus.nl

Secretariaat College van Bestuur
T 038 - 469 86 20
E secretariaat@greijdanus.nl

Raad van Toezicht
De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Toezicht zijn:
Drs. A. Slob; voorzitter
Prof. dr. J.P. van Buuren RA
Prof. dr. J. Dekker
G. Groen-Baas MSc
Drs. L. van Hoorn

Contact Raad van Toezicht
T 038 - 469 86 20
E raadvantoezicht@greijdanus.nl

GMR en MR
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Medezeggenschapsraad (MR) bestaan uit vertegenwoordigers van personeel, ouders en leerlingen. Zij denken mee met het bevoegd gezag, zoals de bestuurder en vestigingsdirecteuren, over beleid en belangrijke onderwerpen binnen Greijdanus.

De GMR bespreekt onderwerpen die belangrijk zijn voor heel Greijdanus en dus voor alle vestigingen. De MR richt zich op onderwerpen die specifiek spelen op één locatie: Enschede, Hardenberg, Meppel en Zwolle. De leden van de GMR en MR vertegenwoordigen hun achterban en worden via verkiezingen gekozen.

Voor Greijdanus zijn onderstaande medezeggenschapsraden actief:
- De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
- De 4 medezeggenschapsraden per vestiging (MR-Enschede, -Hardenberg, -Meppel en -Zwolle)

Contact Secretariaat GMR
Postbus 393 8000 AJ Zwolle
E gmr@greijdanus.nl

MR-Meppel
Ouders, leerlingen en personeelsleden die actief zijn in de MR van Meppel:
Hugo Deen (leerling)
Micha Knot (leerling)
Joost de Jong (ouder)
Renske Klein-Werkman (ouder)
Werner Bouwmeester (personeel, voorzitter)
Marinus van der Struik (personeel, secretaris)
Margot van Drie (personeel)
Dianne Hulzebosch (personeel)

Contact Secretariaat MR Meppel
Postbus 248, 7940 AE Meppel
E mrmeppel@greijdanus.nl

GOON
De verenigingen voor primair onderwijs Florion en Scholengroep Hannah en Greijdanus voor voortgezet onderwijs werken sinds 2009 intensief samen.

De christelijke organisaties delen dezelfde identiteit en zetten zich samen in voor kwalitatief goed onderwijs voor leerlingen van 0 tot 18 jaar in de regio Oost Nederland. In onze gezamenlijke koers willen samen optrekken rond het thema christelijke vorming van jongeren.

GOON
Gereformeerd Onderwijs
Oost Nederland

T 038 - 460 85 51
E e.t.denouden@greijdanus.nl

Gert Hulzebosch [hhg]
adjunct-directeur onderbouw vmbo-tl, havo en vwo
T 038 - 460 85 56
T 06 - 81 86 94 70
E g.hulzebosch@greijdanus.nl

Bram Reinders [rsb]
adjunct-directeur bovenbouw vmbo-tl, havo en vwo
T 038 - 469 85 53
T 06 - 41 54 27 53
E bram.reinders@greijdanus.nl

Annemarie Schutte-Willering [gswj]
adjunct-directeur vmbo-basis/kader
T 038 - 469 85 50
T 06 - 40 69 82 26
E j.m.schutte@greijdanus.nl

Voor meer informatie over docenten
en de mentor van uw kind(eren) verwijzen
we naar het smoelenboek op het ouderportaal.

Greijdanus Meppel
Schoolstraat 5
7941 CA Meppel 8017
038 – 4 698 550
meppel@greijdanus.nl
www.greijdanus.nl/meppel

greijdanus

KOM LEREN, GELOVEN, LEVEN!